

Demande de gestion et de financement CPF

Ce document concerne les salariés qui ne souhaitent pas associer leur employeur à leur projet de formation et pour lesquels la formation se déroulera en dehors du temps de travail. Il permet aux opérateurs du CEP ou aux salariés autonomes d'adresser à l'OPCA concerné, la demande de financement qui sera réalisé en toute confidentialité de l'employeur.

LE SALARIE

N° de Sécurité Sociale :

Nom :

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Emploi occupé :

Région d'exécution du contrat de travail :

Code postal :

Diplôme le plus élevé obtenu (case à cocher) :

sans niveau spécifique	niveau VI (dont illeté, analphabét)	niveau V bis (préqualif)	niveau V (CAP, BEP, CFPA)	niveau IV (BP, BT)	niveau III (BTS, DUT)	niveau II (lic. ou maîtrise)	niveau I (sup. à la maîtr.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Catégorie socio-professionnelle (case à cocher) :

Ouvrier qualifié (OP)	Ouvrier non qualifié (OS)	Employé	Technicien	Agent de maîtrise	Cadre/ingénieur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Type de contrat : CDD / CDI

intérimaire / permanent

SIAE

Bénéficiaire d'une reconnaissance de handicap ? :

oui

non

SON ENTREPRISE

Raison sociale :

N° de SIRET (ou URSSAF)

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Intitulé de la convention collective (code IDCC) :

APE/NACE :

Contribution 0,2 « CPF » : versée à l'OPCA ?

gérée en interne ?

PROJET DE FORMATION

Action de formation

Intitulé de la formation :

Certification (code CPF) :

Dates de formation : du

au

Durée totale (heures CPF + autres) :

Type de formation : présentielle

à distance

mixte

Lieu de formation : CP :

Ville :

Organisme de formation

Raison sociale :

N° déclaration d'activité :

N° SIRET :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Mail :

Assujettissement à la TVA ? :

oui

non

Interlocuteur OF :

Tel :

COÛT TOTAL DE LA FORMATION

Coût pédagogique (HT) :			€
Frais annexes : à renseigner <u>uniquement</u> si l'OPCA en assure le remboursement- (cf conditions de prise en charge CPF/OPCA)			
• Hébergement	Nb unités :	Montant estimé :	€
• Repas	Nb unités :	Montant estimé :	€
• Transports		Montant estimé :	€
• Frais de garde		Montant estimé :	€
		Total	€

AUTRES FINANCEMENTS EN COMPLÉMENT DU CPF :

Nombre d'heuresMontant total

N.B. : À renseigner si un abondement a été trouvé par l'opérateur CEP en dehors des abondements financés par l'OPCA et l'OPACIF

PIÈCES À JOINDRE A LA PRESENTE DEMANDE

Attestation du nombre d'heures de DIF (uniquement pour la première demande de financement mobilisant des heures de DIF)
Programme de formation et devis

ATTESTATION (case à cocher)

Le salarié, M., Mme,(Prénom)(Nom) :

atteste sur l'honneur l'exactitude des informations données
donne son accord pour mobiliser les heures de DIF et/ou CPF inscrites sur son Compte Personnel de Formation pour financer la présente formation, dans la limite de la durée totale de la formation et pour un maximum de 150 heures ne souhaite pas associer son employeur à la réalisation de cette action de formation et demande à ce que la confidentialité du projet soit préservée.

A , le

Signature

A savoir

Le paiement des coûts pédagogiques s'effectue à l'organisme de formation par l'OPCA. Si le financement de l'OPCA ne couvre pas la totalité des coûts pédagogiques, le montant restant à charge sera réglé par le salarié directement à l'organisme de formation.

L'opérateur CEP

Raison sociale :

Nom, prénom :

Tel :

Mail :



Demande de gestion et de financement dans le cadre du CPF sans accord de l'employeur



Le CPF doit permettre à son titulaire, tout au long de sa vie professionnelle, de maintenir son niveau de qualification ou d'accéder à un niveau supérieur. Cela explique que le CPF ne soit ouvert qu'à certaines formations qualifiantes ou certifiantes.

Avant toute chose, alimentez votre compte personnel muni de votre attestation DIF au 31/12/2014 fournie par votre employeur et assurez-vous de l'éligibilité de votre formation. En effet, toutes les formations ne sont pas finançables dans le cadre du CPF, consultez les formations éligibles en fonction du lieu d'exécution de votre contrat de travail et du code NACE de votre entreprise sur www.moncompteactivite.gouv.fr

IMPORTANT : un numéro CPF est attribué à chaque formation, ce numéro est indispensable à la constitution du dossier.

Afin de sécuriser et faciliter vos démarches, ce document synthétise les points de vigilance et les exigences liées à la mise en application de notre charte qualité suite au décret n°2015-790 du 30 juin 2015. Tout dossier non conforme pourra être refusé.

- **Demande préalable :**

La **demande individuelle de CPF** doit nous être adressée au préalable, avant le démarrage de l'action de formation

- **Numéro de déclaration d'activité et Référencement Data Dock**

Pour financer votre action de formation, nous vérifions que l'organisme dispensateur de la formation possède bien un numéro de déclaration d'activité actif.

Depuis le 1^{er} janvier 2017, les organismes de formation doivent également s'être déclarés dans la base de données nationale Data Dock et être référencés par l'OPCAIM. Son **catalogue de référence** est disponible sur le site www.opcaim.com / rubrique « Nos services aux entreprises » / Menu « sécuriser la qualité de vos formations ». Sans ce référencement obligatoire, la formation ne pourra pas faire l'objet d'un financement sur les fonds de l'OPCAIM.

- **Modalités de transmission du dossier et pièces à fournir :**

Demande format papier

Vous pouvez transmettre votre demande par courrier ou par mail en utilisant le formulaire intitulé demande de financement CPF sans accord de l'employeur disponible sur le site www.edefim-uimp.com dans l'espace « téléchargement ».